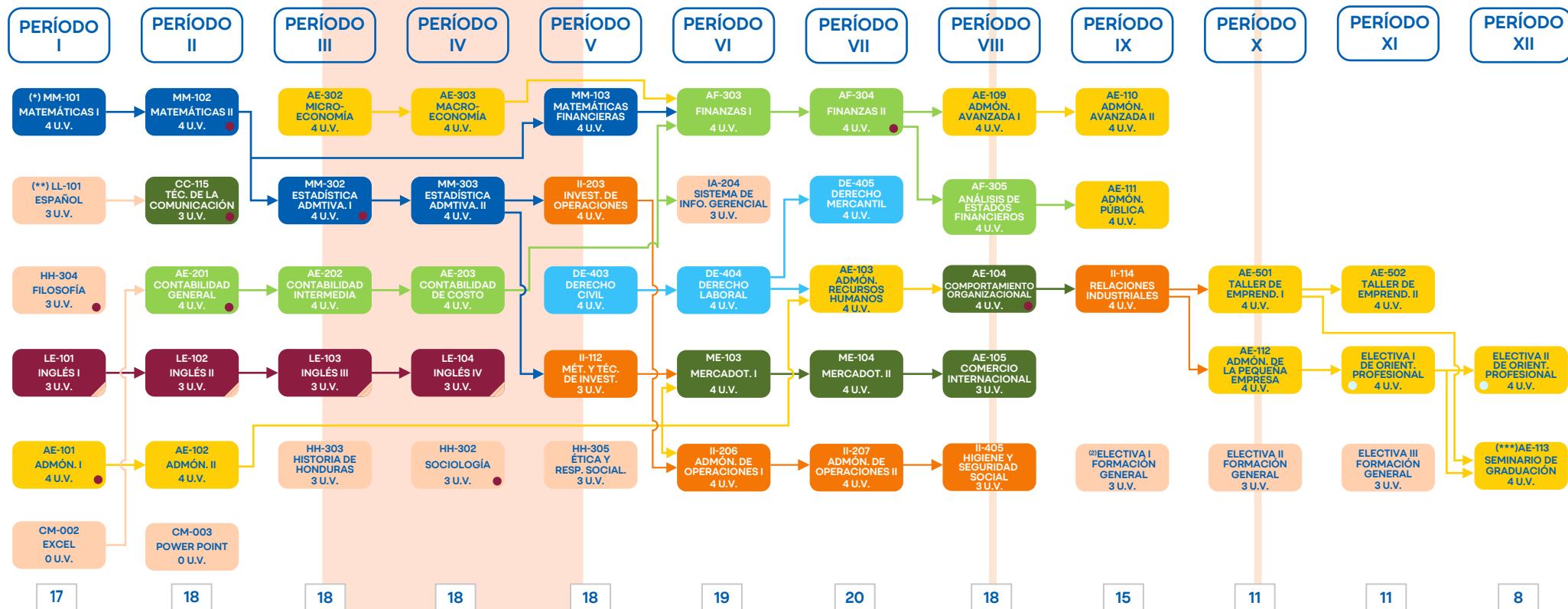


ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



● Materias enriquecidas con contenido de **Arizona State University®** impartidas en la Universidad de San Pedro Sula.

■ Inglés impartido con material y metodología del **ASU® English Language Program**.

○ Materias equivalentes en **Thunderbird® School of Global Management** para que, con un año adicional, puedas obtener un Master in Global Management (MGM), Master in Leadership and Management (MLM), Master in Project Management (MPM).

DESCRIPCIÓN PORCENTUAL POR ÁREA DE CONOCIMIENTO		
ÁREA DEL CONOCIMIENTO	Asig.	%
GENERALES Y COMPLEMENTARIAS	15	28
ADMINISTRACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	14	26
FORMACIÓN LEGAL Y NORMATIVA	3	6
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	6	11
INDUSTRIA Y OPERACIONES	6	11
CIENCIAS EXACTAS	5	9
MERCADOTECNIA Y COMUNICACIONES	5	9
	54	100

El plan de estudios puede tener cambios sin previo aviso.

Acumular por lo menos 200 puntos coprogramáticos.

Haber cursado y aprobado una ruta de aprendizaje de USAP+.

Total de U.V.=191

(*) Aprobar Matemáticas para nivelación para matricular MATEMÁTICAS I.

(**) Aprobar Español para nivelación para matricular ESPAÑOL.

(***) Haber aprobado el 80% de la carrera para hacer práctica profesional.

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Bloque de Asignaturas Electivas Profesionalizantes			
Código	Asignatura	U.V.	Requisito
Área de Recursos Humanos			
AEP-0100	Capital Humano I	4	AE-112
AEP-0200	Capital Humano II	4	AEP-0100
Área de Producción			
AEP-0300	Producción Industrial Maquiladora	4	AE-112
AEP-0400	Producción Industrial Textil	4	AEP-0300
Gestión Estratégica de Proyectos			
PMG 501	Enfoques Contemporáneos en Proyectos	4	AE-112
PMG 532	Estudio de Viabilidad de Proyectos	4	PMG 501
Gestión Estratégica y Liderazgo en Entornos Competitivos			
PMG 502	Desarrollo Estratégico en los Negocios	4	AE-112
PMG 531	Gestión de Equipos de Alto Desempeño	4	PMG 502
Estrategias Globales en Negocios y Finanzas			
TAM 557	Marketing Global en la Era Digital	4	AE-112
TAM 511	Contabilidad Global y Gestión Financiera	4	TAM 557
Innovación y Liderazgo en un Mundo Global			
TAM 530	Transformación Digital y Análisis de Datos Globales	4	AE-112
TAM 542	Liderazgo Global y Desarrollo Personal	4	TAM 530

Bloque de Asignaturas Electivas de Formación General.			
Código	Asignatura	U.V.	Requisito
AG-106	(2) Educación Ambiental	3	Ninguno
EA-101	Educación Artística	3	Ninguno
EF-101	Educación Física y Deportes	3	Ninguno
LL-102	Técnicas de Redacción	3	Ninguno
HH-301	Realidad Socioeconómica de Honduras	3	Ninguno
HH-306	Entorno Empresarial	3	Ninguno
II-406	Calidad Total	3	Ninguno
AT-401	Empresas Turísticas	3	Ninguno
HH-307	Pensamiento Crítico y Creativo	3	Ninguno
LE-106	**Inglés Para Certificación	3	LE-104

**TOEFL: Test Of English as a Foreign Language; TOEIC: Test Of English for International Communication.

PERFIL PROFESIONAL:

El objetivo primordial del currículo de la carrera de Administración de Empresas es la formación de un profesional en las ciencias administrativas, conocedor de la realidad socio-económica del país y que esté capacitado para detectar los cambios y su impacto en las funciones financieras, de personal, producción y mercadeo, tanto en la empresa pública, como en la privada.

HABILIDADES Y DESTREZAS

- Capacidad para aplicar conocimientos en ciencias administrativas.
- Análisis de la realidad socioeconómica nacional e internacional.
- Identificación y adaptación a cambios del entorno empresarial.
- Toma de decisiones en áreas financieras, de personal, producción y mercadeo.
- Dirección de procesos organizacionales eficientes.
- Diseño e implementación de estrategias administrativas.
- Liderazgo y conducción de equipos de trabajo.
- Capacidad para gestionar el cambio organizacional.
- Desarrollo e implementación de proyectos empresariales.
- Habilidad para interpretar el impacto económico y social de decisiones administrativas.
- Competencia en planificación estratégica, operativa y financiera.
- Capacidad de innovación y mejora continua en la gestión empresarial.

PUESTOS QUE PUEDES DESEMPEÑAR:

- Gerente General.
- Consultor Empresarial.
- Gerente de Finanzas.
- Asesor en Administración Pública y Privada.
- Jefe de Recursos Humanos.
- Coordinador de Proyectos.
- Director de Mercadeo.
- Administrador de Pequeñas y Medianas Empresas.
- Coordinador de Producción.
- Analista de Gestión.
- Planificador Estratégico.
- Emprendedor.

RUBROS EN LOS QUE PUEDES TRABAJAR:

- Empresas Públicas.
- Sector Privado (Empresas Nacionales e Internacionales).
- Sector Industrial.
- Comercio y Distribución.
- Servicios Financieros y Bancarios.
- Sector Gubernamental.
- Organizaciones no Gubernamentales (ONGs).
- Empresas de Tecnología y Telecomunicaciones.
- Instituciones Educativas.
- Microempresas y Emprendimientos Propios.
- Organismos Internacionales.
- Empresas Familiares.

