

UNIVERSIDAD DE SAN PEDRO SULA

MANUAL DE INSTALACIÓN

Ficha Técnica del programa

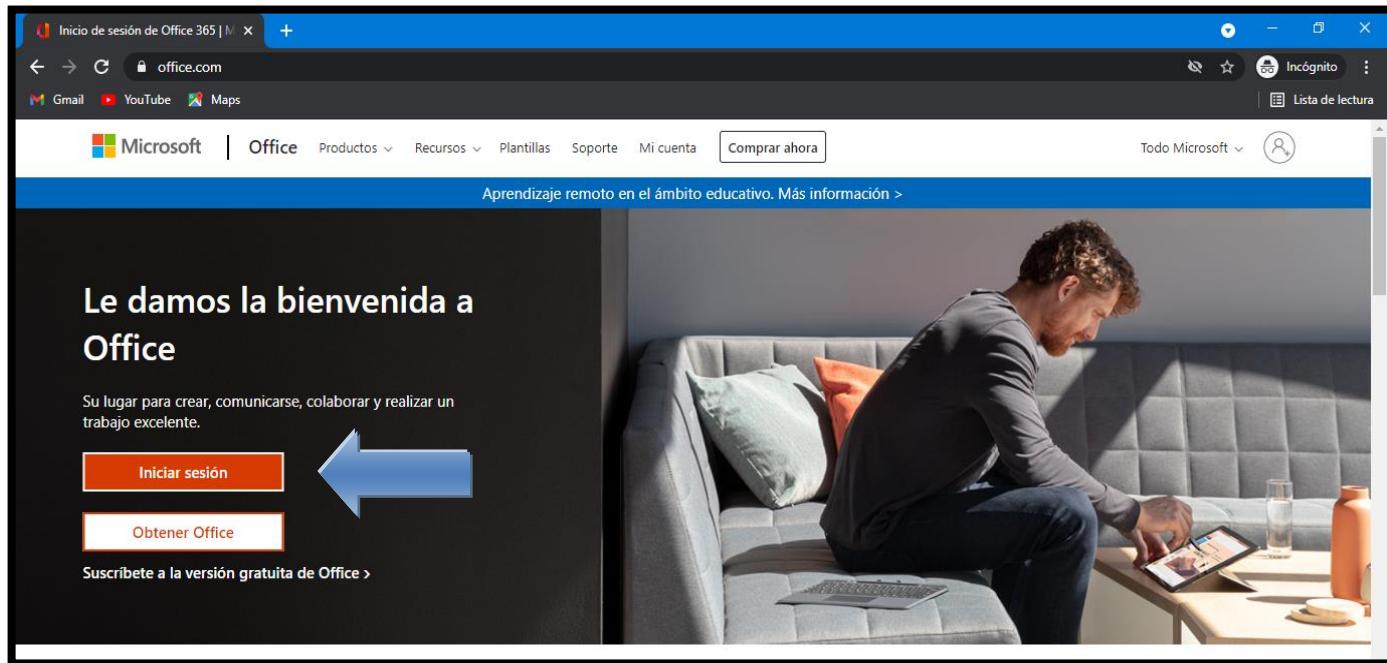
Nombre del Software Microsoft Office 365		
Link de Acceso www.office.com		
Soporte Técnico de la USAP laboratorios@usap.edu		

Requerimientos del sistema (Mínimo)

Sistema Operativo	Windows 7	Tipo de Sistema	32 o 64 bits
Memoria (RAM)	2 GB	Espacio en Disco	3 GB
Procesador	Dual Core (1 GHZ)	Tarjeta Grafica	-----
Resolución de pantalla	1280 x 800	.NET Framework	-----

PASOS DE DESCARGA E INSTALACIÓN

PASO #1 - (Iniciar sesión en Office.com)



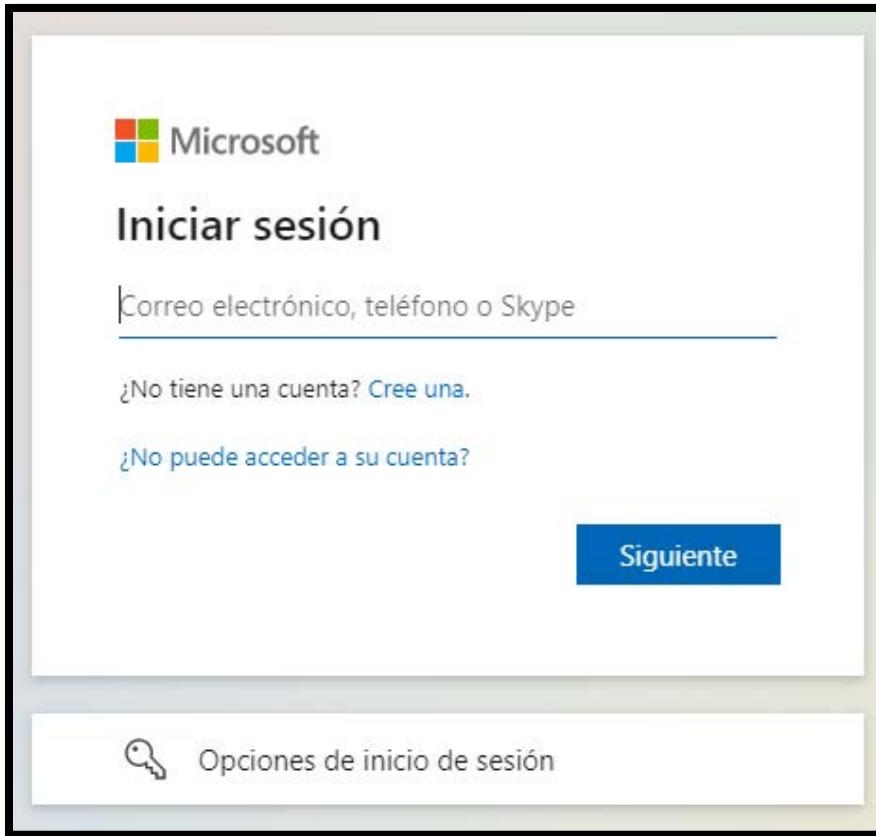
Observación:

Ingrese a la página: www.office.com, luego deberá hacer clic en el botón anaranjado para **iniciar sesión (Sign In)**.

UNIVERSIDAD DE SAN PEDRO SULA

MANUAL DE INSTALACIÓN

PASO #2 - (Ingreso de correo electrónico institucional)

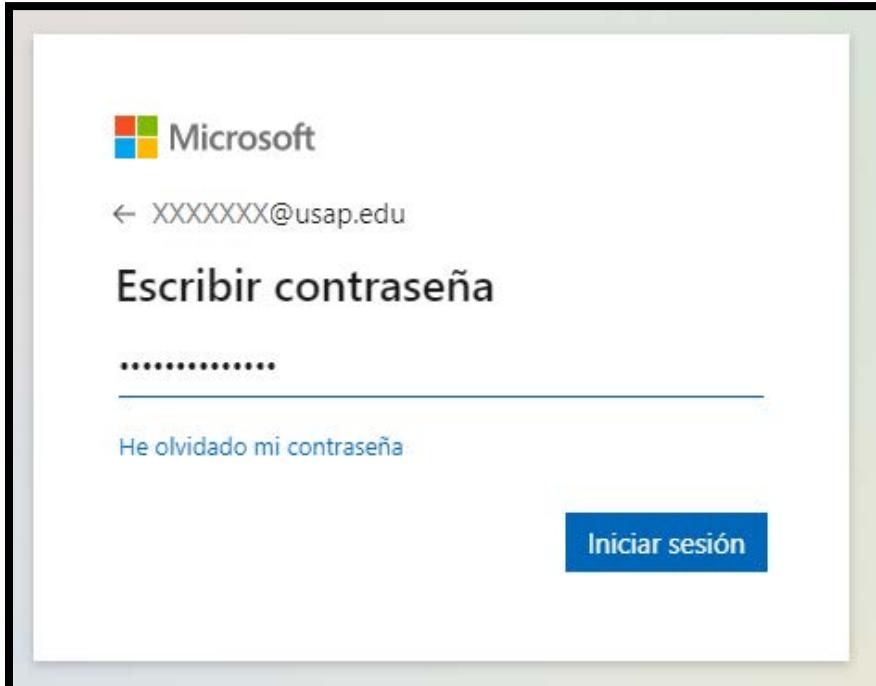


Observación:

1.- Ingrese su cuenta de correo electrónico institucional de la USAP. (@usap.edu).

2.- Luego pulsamos el botón “Siguiente/Next”.

PASO #3 - (Ingrese el Password Temporal)



Observación:

1.- Ingrese la contraseña genérica siguiente:

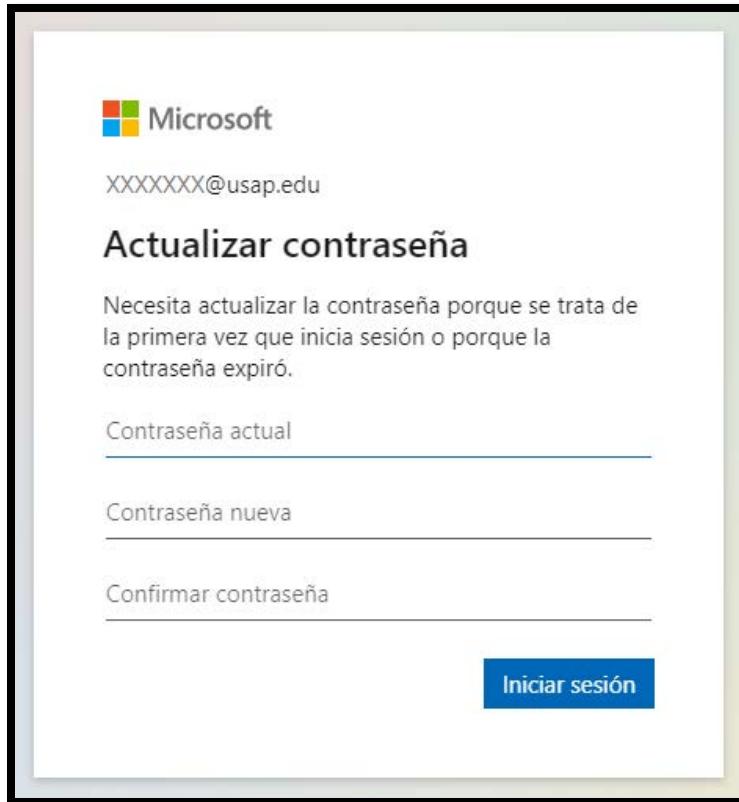
OfficeUsap2021

2.- Luego pulsamos el botón “Iniciar Sesión/Sign in”.

UNIVERSIDAD DE SAN PEDRO SULA

MANUAL DE INSTALACIÓN

PASO #4 - (Ingrese la nueva Contraseña)



The screenshot shows a Microsoft password update interface. It includes the Microsoft logo, an email address (XXXXXXX@usap.edu), and a heading "Actualizar contraseña". Below this, there are three input fields: "Contraseña actual", "Contraseña nueva", and "Confirmar contraseña". A blue "Iniciar sesión" button is at the bottom.

Observación:

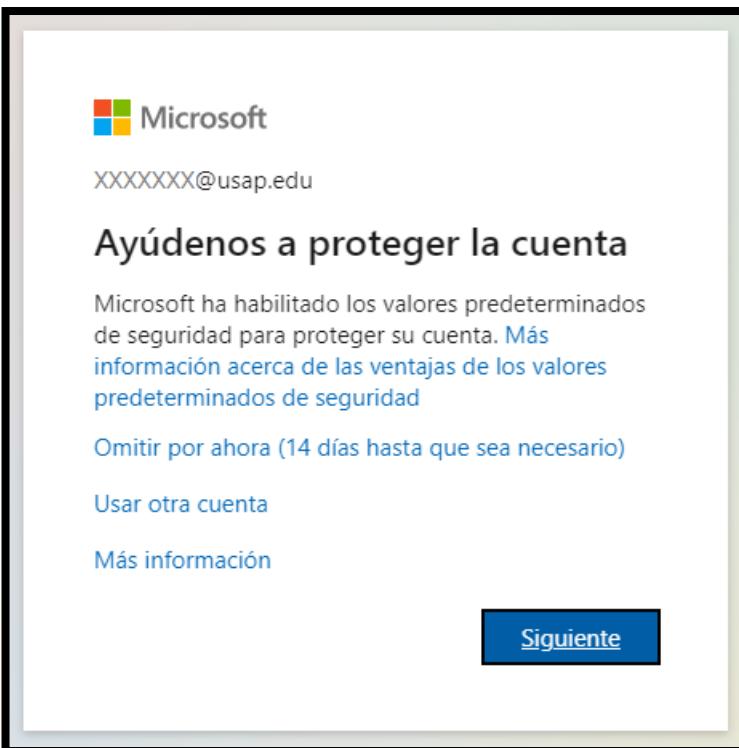
1.- Ingrese la contraseña genérica que se le detallo anteriormente (OfficeUsap2021). [Y que ingreso en el paso anterior.](#)

2.- Ingrese la nueva contraseña. (Esta será su contraseña a partir de este paso – No olvide su nueva contraseña).

3.- Confirme su nueva contraseña (Deberá ser la misma del inciso 2).

4.- Luego pulsamos el botón “Iniciar sesión/Sign in”.

PASO #5 - (validación y protección de cuenta)



The screenshot shows a Microsoft account protection validation interface. It includes the Microsoft logo, an email address (XXXXXXX@usap.edu), and a heading "Ayúdenos a proteger la cuenta". Below this, there is a paragraph about security settings and a link "Más información acerca de las ventajas de los valores predeterminados de seguridad". There are two buttons: "Omitir por ahora (14 días hasta que sea necesario)" and "Usar otra cuenta". At the bottom is a link "Más información" and a blue "Siguiente" button.

Observación:

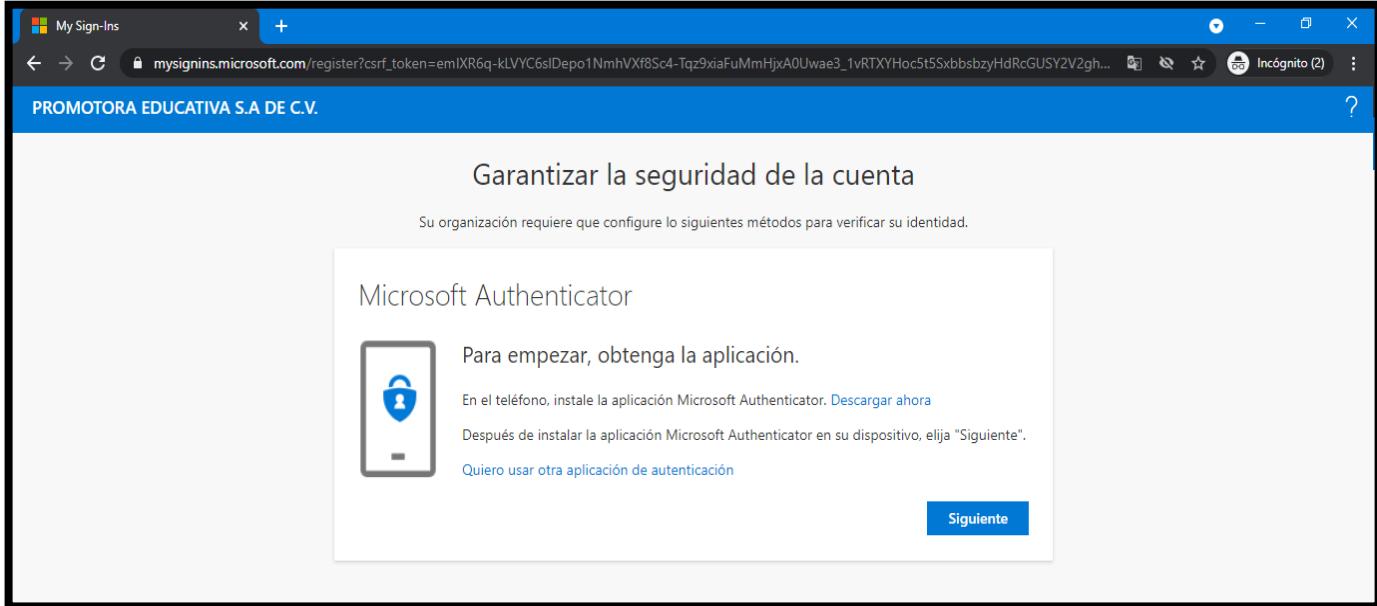
Una vez que se aceptó el cambio de contraseña, le mostrara la ventana de ayuda de protección de cuenta de Office, en la cual seleccionara la opción que mejor convenga de parte del usuario.

A continuación, se realizará la validación estándar recomendada. En el cual solamente deberemos pulsar el botón “Siguiente/Next”.

UNIVERSIDAD DE SAN PEDRO SULA

MANUAL DE INSTALACIÓN

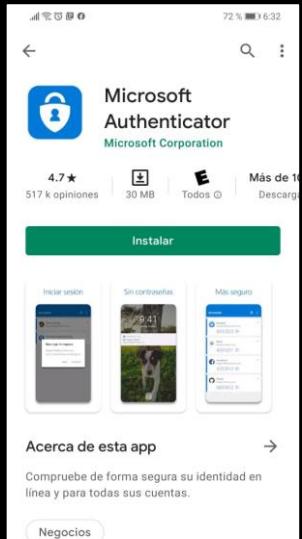
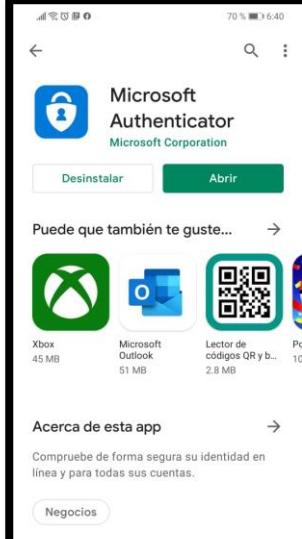
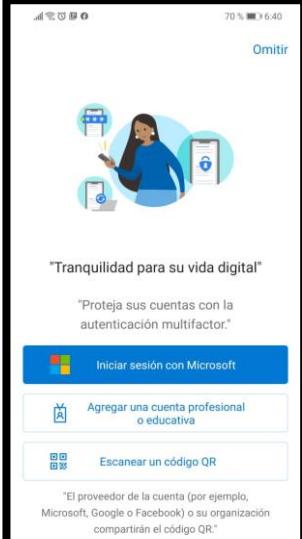
PASO #6 - (Descarga e instalación de Microsoft Authenticator)



NOTA: Pulsar el botón “Siguiente/Next”.

PASO #7 - (Microsoft Authenticator en su Smartphone)

En esta ocasión Microsoft Office, requiere de la vinculación de su dispositivo móvil, con la cuenta de Microsoft Authenticator, por lo cual es necesario que descarguen/installen en sus Smartphone la aplicación correspondiente, ya que en su momento se tendrá que escanear un código QR para la vinculación.

Paso 7.1 (Instalar)	Paso 7.2 (Abrir)	Paso 7.3 (Aceptar)	Paso 7.4 (Ingresar)
			

NOTA: Continuara con los pasos de la computadora, esperando el código para ser escaneado según paso 7.4

UNIVERSIDAD DE SAN PEDRO SULA

MANUAL DE INSTALACIÓN

PASO #8 - (Configuración de la cuenta con Microsoft Authenticator)

Garantizar la seguridad de la cuenta

Su organización requiere que configure lo siguientes métodos para verificar su identidad.

Microsoft Authenticator

Configuración de la cuenta

Si se le solicita, permita las notificaciones. Luego, agregue una cuenta y seleccione "Cuenta profesional o educativa".

Atrás Siguiente

Observación:

Una vez aplicado el paso #6 en la computadora. Iniciará el proceso de configuración de la cuenta. (proceso ligado con proceso y subprocessos del paso #7). Pulsar el botón “Siguiente/Next”.

PASO #9 - (Digitalización del código QR)

Garantizar la seguridad de la cuenta

Su organización requiere que configure lo siguientes métodos para verificar su identidad.

Microsoft Authenticator

Digitalización del código QR

Use la aplicación Microsoft Authenticator para escanear el código QR. Así, la aplicación Microsoft Authenticator y la cuenta quedarán emparejadas.

Después de escanear el código QR, elija "Siguiente".



[¿No puede escanear la imagen?](#)

Atrás Siguiente

Observación:

Cuando muestre esta ventana con el código QR. Abrir la opción en el Microsoft Authenticator, pulsando el botón (ver Paso 7.4)



Pulsar el botón “Siguiente/Next”.

1. Enfoque la imagen del código QR, con la cámara de su móvil, teniendo habilitado por la opción indicada anteriormente.
 2. Le mostrará en su móvil una opción, el cual deberá seleccionar “PROMOTORA EDUCATIVA S.A. DE C.V.”
 3. Deberá aprobar y permitir accesos para la conexión. Y posteriormente se realizará la vinculación.
- NOTA:** Dependiente del modelo de configuración del Microsoft Authenticator, En algunos casos podrá activar mediante llamada o mensaje a su unidad móvil.

UNIVERSIDAD DE SAN PEDRO SULA

MANUAL DE INSTALACIÓN

PASO #10 - (Vamos a probarlo)

Garantizar la seguridad de la cuenta

Su organización requiere que configure lo siguientes métodos para verificar su identidad.

Microsoft Authenticator

Vamos a probarlo

Apruebe la notificación que le vamos a enviar a su aplicación.

Atrás Siguiente

Observación:

Una vez vinculado el código QR y pulsado el botón “Siguiente/Next”, se procede en aprobar la autenticación. Deberá esperar hasta que active los botones.

PASO #11 - (Notificación aprobada)

Garantizar la seguridad de la cuenta

Su organización requiere que configure lo siguientes métodos para verificar su identidad.

Microsoft Authenticator

Notificación aprobada

Atrás Siguiente

Observación:

Terminada la prueba, mostrara el mensaje de “Notificación aprobada”.

Pulsar el botón “Siguiente/Next”.

PASO #12 - (Correcto)

Garantizar la seguridad de la cuenta

Su organización requiere que configure lo siguientes métodos para verificar su identidad.

Correcto

¡Muy bien! Ha configurado correctamente la información de seguridad. Elija “Listo” para continuar con el inicio de sesión.

Método de inicio de sesión predeterminado:

Microsoft Authenticator

Listo

Observación:

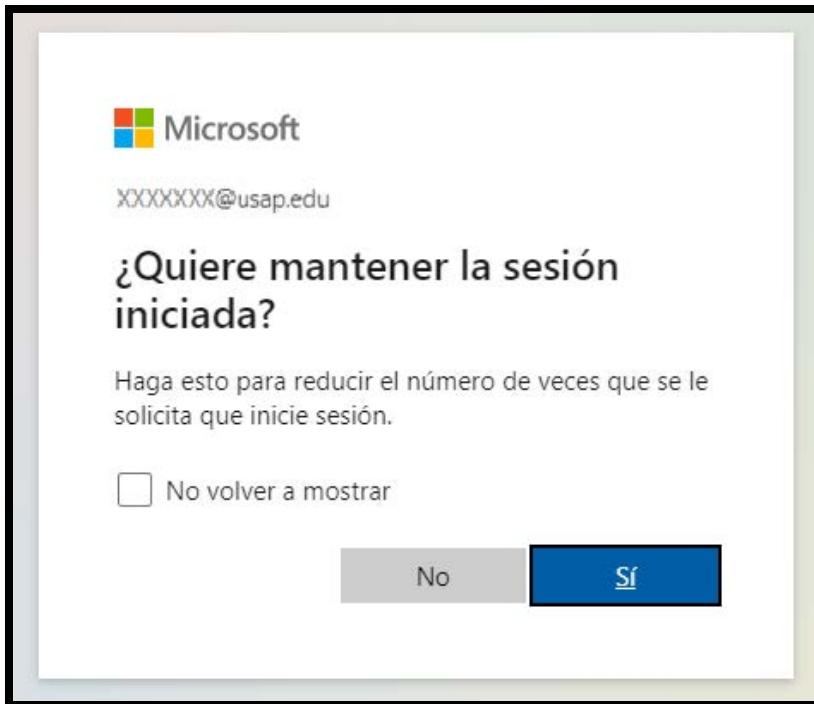
Se mostrará el mensaje de confirmación de configuración.

Pulsar el botón “Listo”. Para iniciar sesión.

UNIVERSIDAD DE SAN PEDRO SULA

MANUAL DE INSTALACIÓN

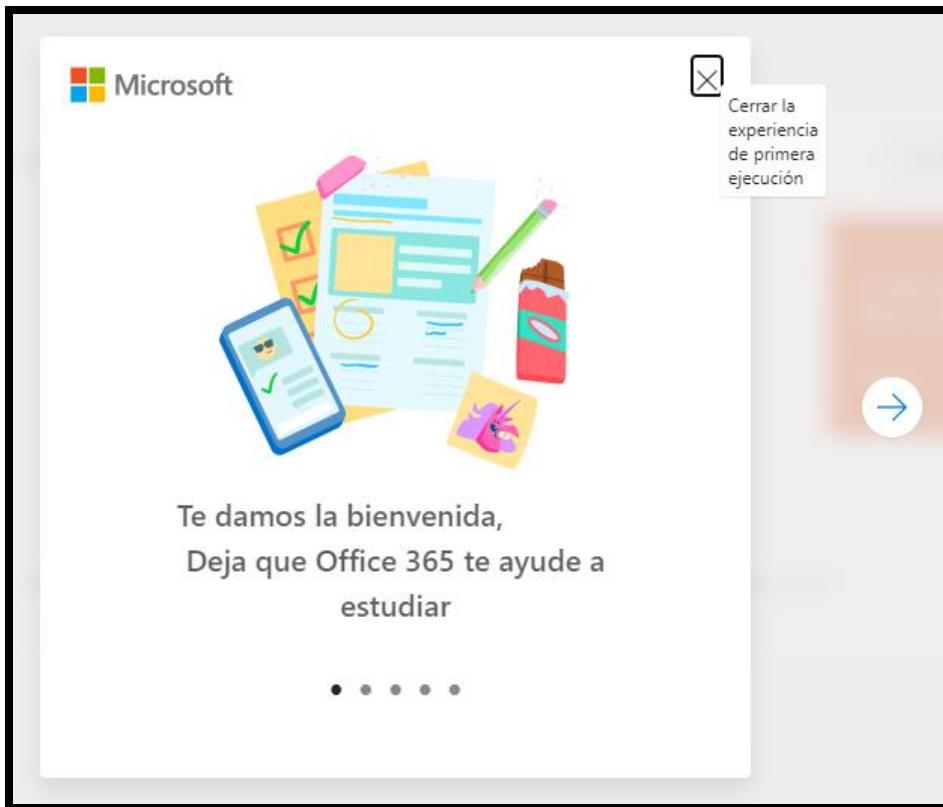
PASO #13 - (Mantener sesión iniciada)



Observación:

Para confirmar y mantener la sesión, marque la casilla de “**No volver a mostrar/Don't show this again**” y luego pulsa el botón “**Sí/Yes**”.

PASO #14 - (Bienvenida)



Observación:

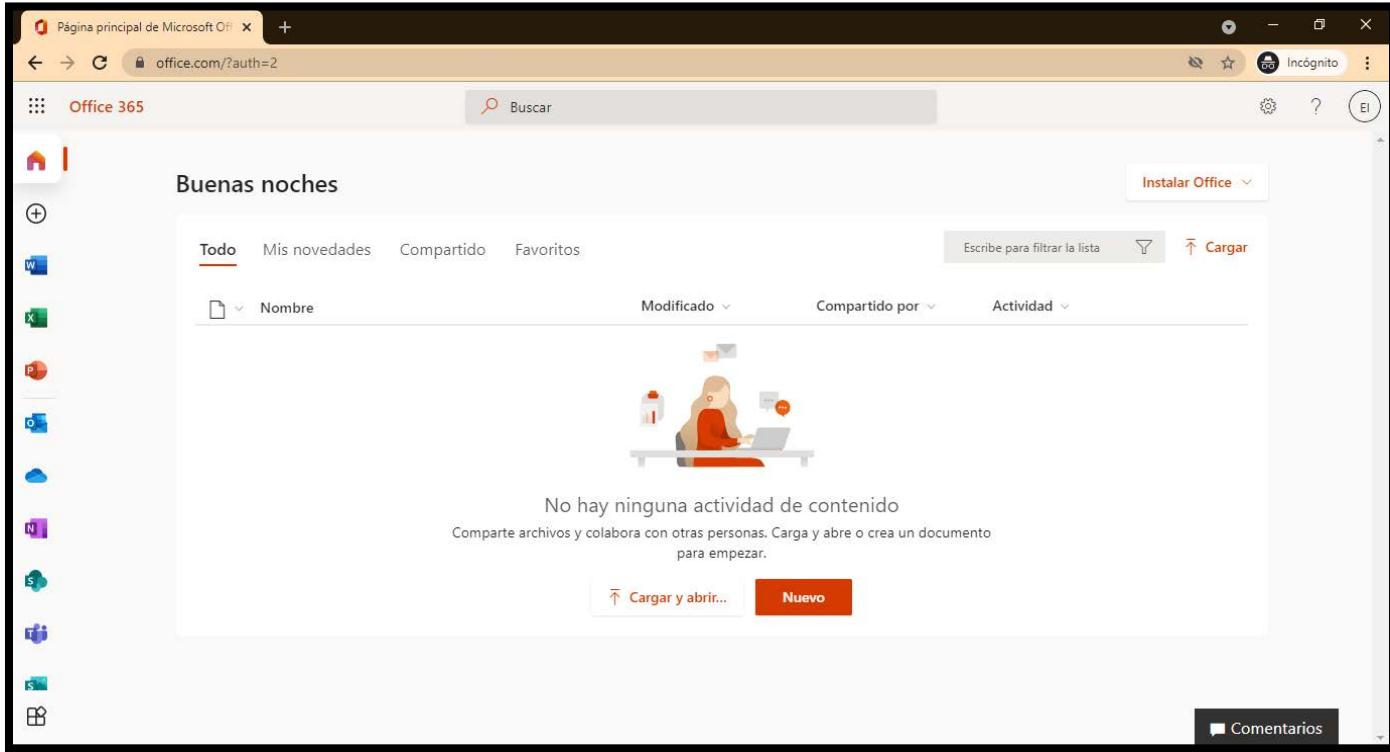
Se abre en el navegador el portal de Office 365, con su respectiva Bienvenida.

Puede navegar y ver la bienvenida o cierra la ventana emergente.

UNIVERSIDAD DE SAN PEDRO SULA

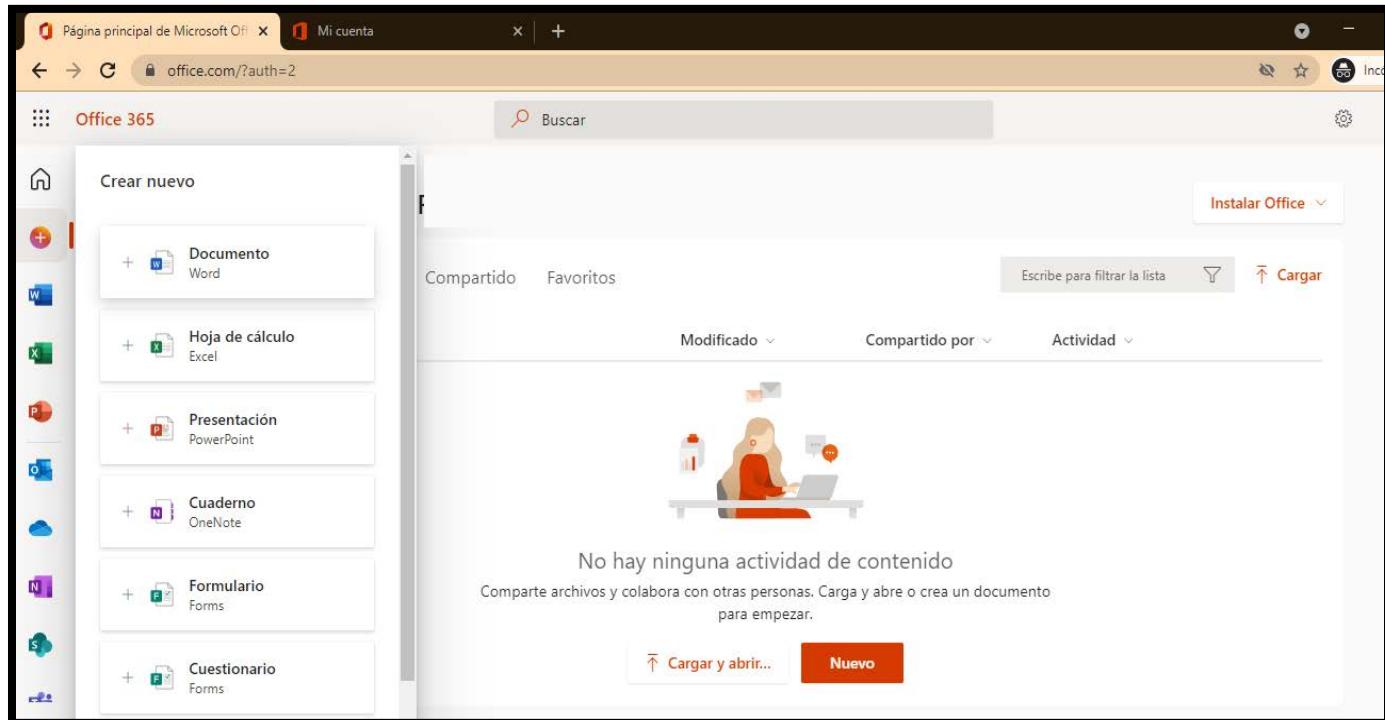
MANUAL DE INSTALACIÓN

PASO #15 - (Página principal de Microsoft Office 365)



NOTA: Al lado izquierdo se muestran los accesos para usar las aplicaciones de Office 365 de forma Online

PASO #16 - (Crear documentos en Office 365 Online)

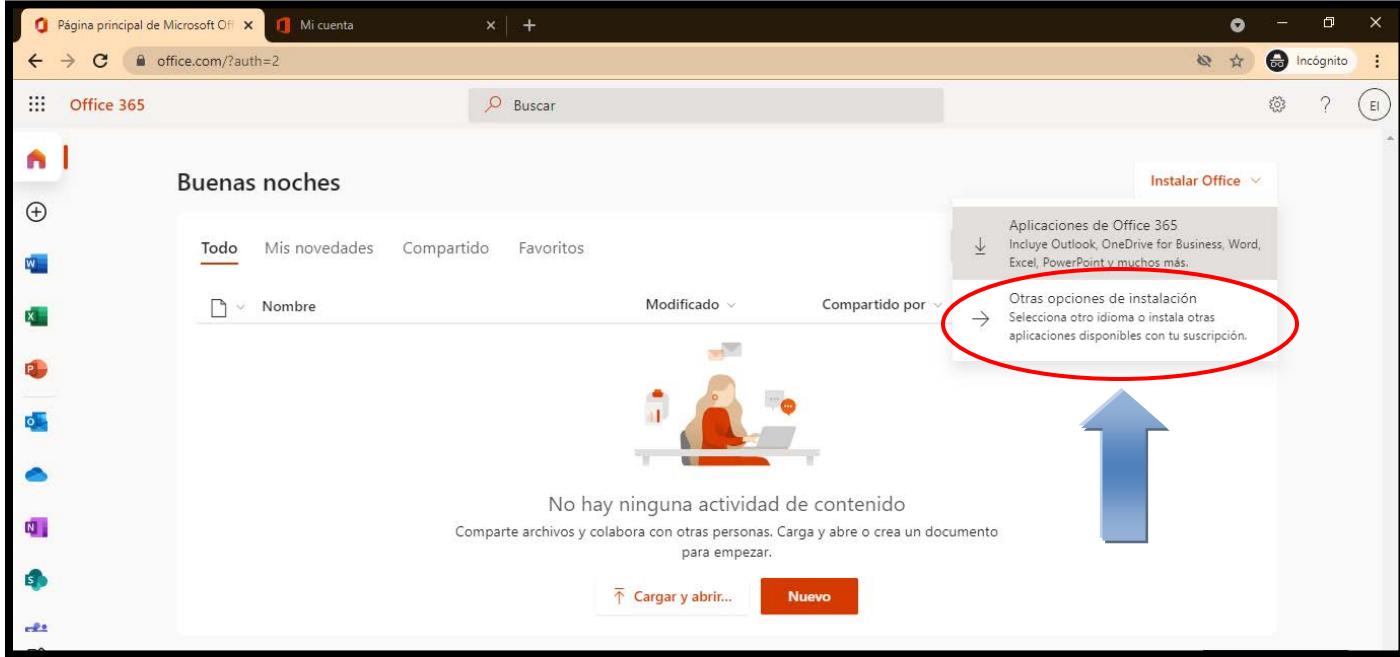


NOTA: Pulsa la opción deseada para iniciar a trabajar de forma Online (Sin instalación) el Office 365.

UNIVERSIDAD DE SAN PEDRO SULA

MANUAL DE INSTALACIÓN

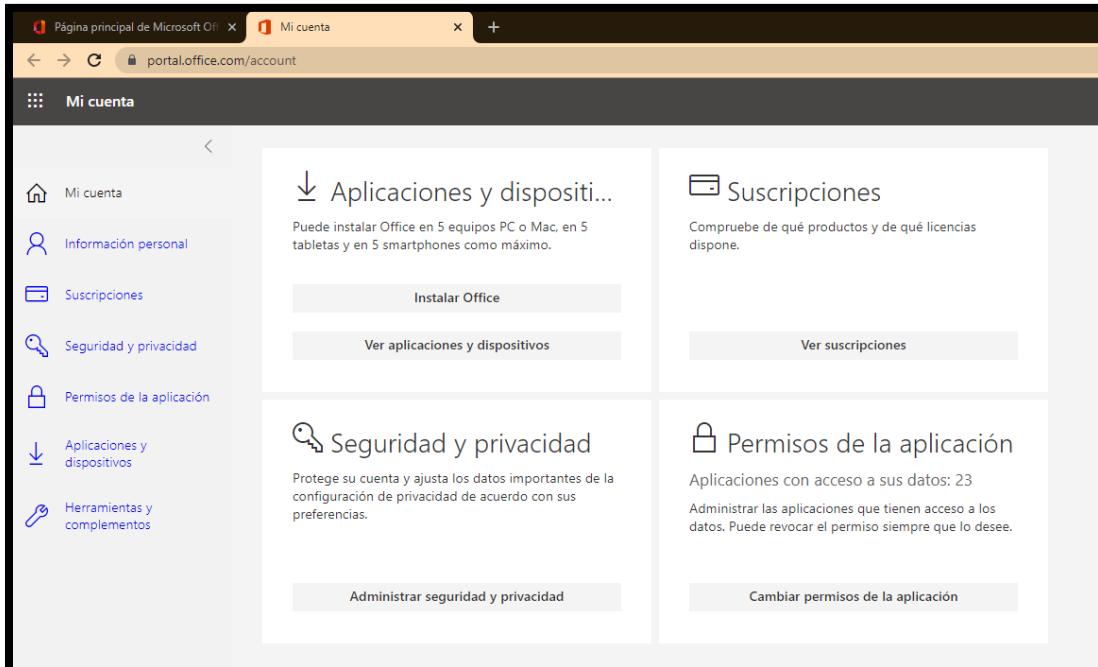
PASO #17 - (Instalación de Office)



NOTA: Seleccione la opción señalada para acceso a las opciones de instalación del Office 365. En la misma ventana de opciones de Office 365, en la esquina superior-derecha deberá hacer clic en el botón “**Instalar Office/ Install Office**”.

Se desplegará un menú de opciones el cual deberá seleccionar la Opción de “**Otras opciones de instalación/Other install options**”, para poder selecciones las opciones de instalación del Office 365.

PASO #18 - (Instalación de Office)



The screenshot shows the "Mi cuenta" (My Account) page on portal.office.com/account. The left sidebar has links like "Mi cuenta", "Información personal", "Suscripciones", "Seguridad y privacidad", "Permisos de la aplicación", "Aplicaciones y dispositivos", and "Herramientas y complementos". The main area has sections for "Aplicaciones y dispositivos..." (with "Instalar Office" and "Ver aplicaciones y dispositivos" buttons), "Suscripciones" (with "Ver suscripciones" button), "Seguridad y privacidad" (with "Administrar seguridad y privacidad" button), and "Permisos de la aplicación" (with "Cambiar permisos de la aplicación" button). A blue arrow points upwards from the bottom of the page towards the "Ver aplicaciones y dispositivos/View apps & devices" button.

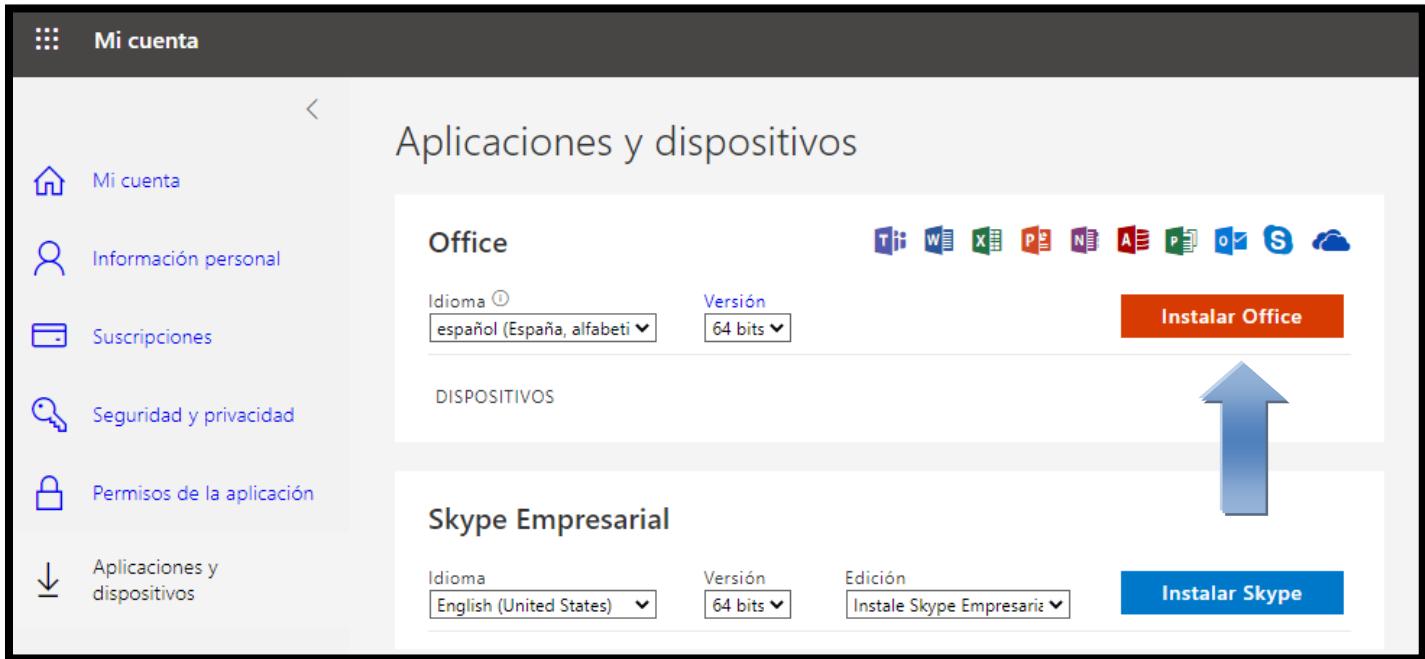
Observación:

Para ingresar a las opciones de instalación deberá pulsar el botón “**Ver aplicaciones y dispositivos/View apps & devices**”.

UNIVERSIDAD DE SAN PEDRO SULA

MANUAL DE INSTALACIÓN

PASO #19 - (Instalación de Office)



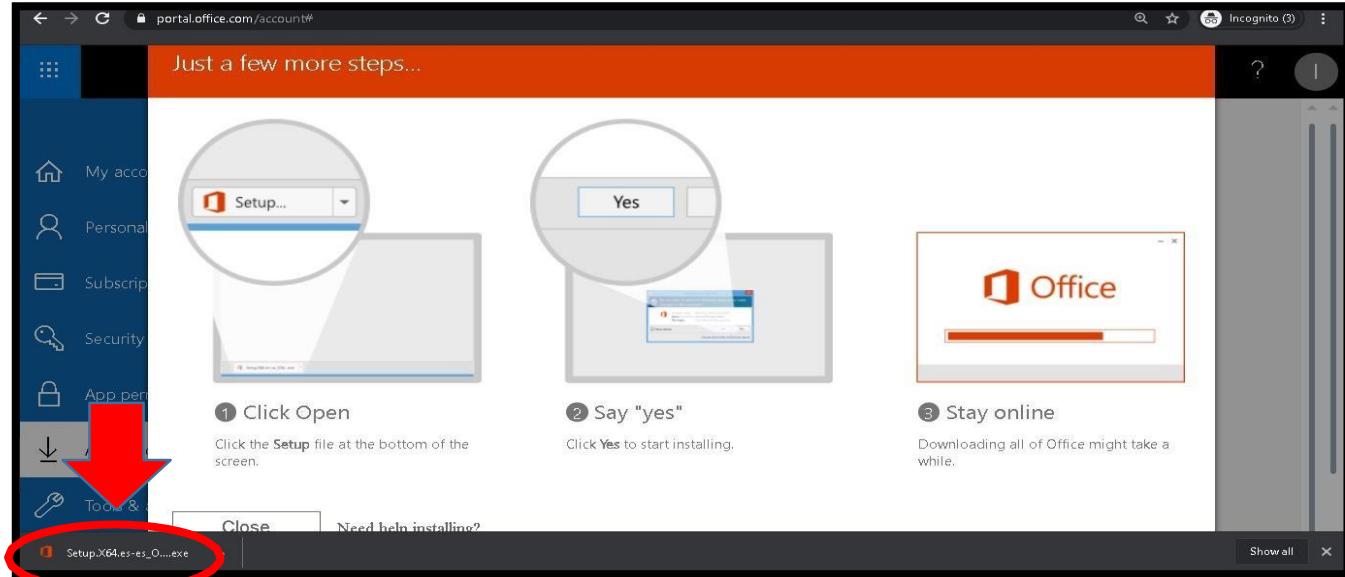
The screenshot shows the Microsoft Account portal under the 'Mi cuenta' tab. In the left sidebar, 'Aplicaciones y dispositivos' is selected. The main area shows 'Office' and 'Skype Empresarial' sections. For Office, the language is set to 'español (España, alfabeto)' and the version to '64 bits'. For Skype Empresarial, the language is 'English (United States)' and the edition is 'Instale Skype Empresarial'. Buttons for 'Instalar Office' and 'Instalar Skype' are present, with a large blue arrow pointing upwards between them.

Observación: Para ingresar a las opciones de instalación, en el cual puede seleccionar en las dos opciones siguientes:

- **Lenguaje:** español (España, Alfabetización Internacional).
- **Versión:** 32 bits / 64 bits ([Depende de la versión de Sistema operativo de la computadora](#)).

Luego debe pulsar el botón “**Instalar Office/Install Office**”, luego en su computador se descargará el paquete instalador.

PASO #20 - (Descarga de Aplicación de Office 365)



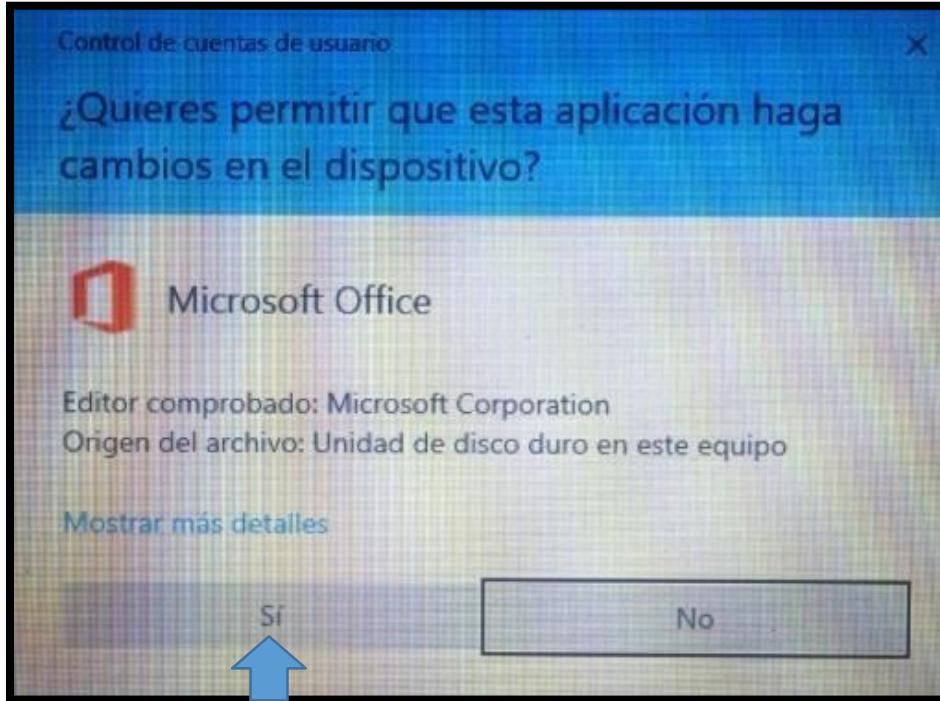
The screenshot shows a web browser displaying the Microsoft Account portal. The URL is 'portal.office.com/account#'. The page has a header 'Just a few more steps...' and three numbered steps: 1. Click Open (with a note: Click the Setup file at the bottom of the screen), 2. Say "yes" (with a note: Click Yes to start installing), and 3. Stay online (with a note: Downloading all of Office might take a while). At the bottom of the page, there is a download link: 'Setup.X64.es-es_0...exe'. A red arrow points to this link, indicating it should be clicked to start the download.

Observación: Se descargará la aplicación, el cual deberá buscarla en la carpeta de descargas y ejecutar para iniciar la instalación típica en su computadora. (Según muestra en los 3 pasos graficados en pantalla).

UNIVERSIDAD DE SAN PEDRO SULA

MANUAL DE INSTALACIÓN

PASO #21 - (Confirmación de instalación de Office 365)



Observación: Pulse el botón “Sí” para confirmar la instalación de paquete de Office 365 en su computadora.

PASO #22 - (Confirmación de instalación de Office 365)



Observación:

Solamente deberá esperar que la instalación termine, y podrá hacer uso de todos los beneficios de Office 365.

Nota: Preferible que no tenga instalado otra versión de Office en su computadora.

SOPORTE TECNICO USAP

Si tiene alguna duda o necesita apoyo técnico para la instalación, favor contactar al personal técnico de los laboratorios para brindarle todo el apoyo necesario. ([Correo Electrónico: laboratorios@usap.edu](mailto:laboratorios@usap.edu))

Información necesaria en caso de apoyo técnico:

1. Deberá enviar la solicitud de soporte solamente desde su cuenta de correo institucional (@usap.edu) de la USAP.
2. Especificar su número de cuenta de estudiante y nombre completo.
3. Brindar número de teléfono celular (con WhatsApp), para que el personal técnico se contacte con usted y de esta forma apoyarle en todo lo que necesite. (Dato requerido).

